



Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși, nr.19, 210192, Târgu Jiu, Județul Gorj, România, CUI RO 4956065
Tel. +40.253.213317, Fax. +40.253.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primariatargujiu@targujiu.ro



ISO 9001

LL-C (Certification)
ISO 9001:2015
Certificat nr. 400534



ISO 37001

LL-C (Certification)
Certificat 4006000

BULETIN CU INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU

Cuprins

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu.....	3
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu (ROF, Organigramă, ROI)	6
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	6
4. Coordonatele de contact ale instituției (denumire, sediu, nr. de telefon/fax, adrese e-mail, Programul de funcționare al Primăriei Târgu Jiu).....	6
5. Audiențe (Program de audiențe: la primarul municipiului Târgu Jiu, la viceprimarii municipiului Târgu Jiu și la secretarul general al municipiului Târgu Jiu cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere)	7
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.....	7
7. Programele și strategiile proprii.....	7
8. Lista cuprinzând documentele de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu	7
9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu	7
10. Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.....	8

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu - <https://ilegis.ro/>

Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu sunt:

- Constituția României (*republicată*);
- Codul Civil (**republicat**);
- Codul de Procedură civilă (**republicat**);
- Legea nr. 10 din 8 februarie 2001 (**republicată**) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- H.G. nr. 250/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/06.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (**republicat**) (Legea nr. 53/2003);
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*);
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRL nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 525/1996 (**republicată**) pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- H.G. nr. 343/2017 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- O.G. nr. 99/2000 (**republicată**) privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 114/1996 (**republicată**) a locuinței;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale;
- Legea nr. 51/2006 (**republicată**) serviciilor comunitare de utilitati publice;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- O.G. nr. 71/2002 pentru organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;
- H.G. nr. 401/2013 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate înmod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legea nr. 18/1991 (**republicată**) a fondului funciar;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- O.G. nr. 97/1999 (*republicată*) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;
- Legea nr.155/2010 a Poliției Locale (**republicată**), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 97 din 14 iulie 2005 (**republicată**) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**);
- H.G. nr. 295/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civilă;
- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 (**republicată**) cu privire la actele de stare civila, cu modificarile ulterioare;
- H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administratiei și Internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea ghiseului unic in cadrul serviciilor

- publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- O.G. nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emisie și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
 - Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicată*) privind protecția civilă;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale;
 - Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 158 din 7 iunie 2021 □ pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - Legea nr. 277/2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei*);
 - Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
 - Legea nr. 61/1993 (**republicată**) privind alocația de stat pentru copii.

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu

2.1. Regulament de organizare și funcționare -

https://www.targuiiu.ro/dm_tgjiu/portal.nsf/pagini/rof-000011CE

2.2. Organigrama- https://www.targuiiu.ro/dm_tgjiu/portal.nsf/pagini/organigrama-000011CA

2.3. Regulament intern –

https://www.targuiiu.ro/dm_tgjiu/portal.nsf/pagini/regulament+intern-000017F2

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Târgu Jiu și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

3.1. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției:

- primarul municipiului Târgu Jiu:

Marcel-Laurențiu Romanescu

- viceprimarii municipiului Târgu Jiu:

Bejinaru Ion-Bogdan

Coica Gabriela-Constantin

- secretarul general al municipiului Târgu Jiu:

Jianu Grigore

3.2. Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Munteanu Gabriela

4. Coordonatele de contact ale instituției

4.1. Denumirea: Primăria Municipiului Târgu Jiu

4.2. Sediul: Bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 19

4.3. Telefon/ Centrala - 0253/213317;

Cabinet Primar - 0253/212299; 0253/214878 (fax);

Centrul pentru Informarea Cetățenilor – 0253/984;

Relații cu Presa - 0253/205104

4.4. Adresa de e-mail: primaria.targuiiu@targuiiu.ro

4.5. Adresa paginii de internet: www.targuiiu.ro

4.6. Programul de funcționare

Luni și Miercuri – 08.00 -16.00

Mărti și Joi – 08.00 – 17.00

Vineri – 08.00 – 14.00

Program de furnizare a informațiilor de interes public

5. Audiențele

5.1. Program de audiențe la primarul municipiului Târgu Jiu

Marcel-Laurențiu Romanescu – joi, ora 10.00

5.2. Program de audiențe la viceprimarii municipiului Târgu Jiu

Bejinaru Ion-Bogdan – miercuri, ora 10.00

Coica Gabriela-Constantin – marți, ora 10.00

5.3. Program de audiențe la secretarul general al municipiului Târgu Jiu

Grigore Jianu – vineri, ora 09.00

Înscrierile se pot face la Centrul pentru Informarea Cetățenilor (parter), de luni până vineri, în timpul programului de funcționare.

6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

6.1. Sursele financiare -

https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/pagini/situatii+financiare-000014AE

6.2. Bugetul Primăriei Târgu Jiu pe anul 2022-

https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/pagini/informatii+financiare+2022-000136C6

6.3. Bilanțul contabil pe anul 2022 (contul de execuție) -

https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/pagini/informatii+financiare+2022-000136C6

7. Programele și strategiile proprii –

https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/pagini/strategii+dezvoltare-0000159A

8. Lista cuprinzând documentele de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu -

[https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/atasament/C61B7E249593D14DC2258942003483F0/\\$FILE/dispozitie.pdf?Open](https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/atasament/C61B7E249593D14DC2258942003483F0/$FILE/dispozitie.pdf?Open)

9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu -

[https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/atasament/C61B7E249593D14DC2258942003483F0/\\$FILE/dispozitie.pdf?Open](https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/atasament/C61B7E249593D14DC2258942003483F0/$FILE/dispozitie.pdf?Open)

10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Articolul 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinara a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Articolul 22

(1) În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a carei rază teritorială domiciliază sau în a carei rază teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

Model - Reclamație administrativă (1)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, de la (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Model - Reclamație administrativă (2)

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data
Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax